



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113

✉ [IMIC814003@istruzione.it](mailto:IMIC814003@istruzione.it) Posta certificata: [IMIC814003@pec.istruzione.it](mailto:IMIC814003@pec.istruzione.it)

C.F.: 90083330085



I. C. - SAN REMO CENTRO PONENTE-SAN REMO  
Prot. 0004883 del 24/05/2023  
VI-2 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante norme generali sull'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO l’art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce che le Amministrazioni dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP nonché, per gli affidamenti sotto soglia pari o superiori a cinquemila euro, l’obbligo di ricorrere al mercato elettronico prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;
- VISTA la “Legge di contabilità e finanza pubblica” del 31 dicembre 2009 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207 recante il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163” per le parti non abrogate dal D.lgs. n. 50/2016 e dal D.lgs. 56/2017;
- VISTO l’art. 1, commi 510 e seguenti, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) che stabilisce ulteriori obblighi per le procedure di approvvigionamento a carico delle Amministrazioni dello Stato;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO in particolare, l’art. 21, commi 1 e 6, del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce rispettivamente che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”;
- VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2022 concernente “ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 71 del 27 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 89 del 8 febbraio 2023 con cui è stato approvato il Programma Annuale 2023

#### DETERMINA

- di approvare il “Programma biennale di forniture e servizi” di valore superiore a 40.000 euro da effettuare negli anni 2023 e 2024, come riportato nell’allegato II, schede A, B, C che sono parte integrante del presente provvedimento;
- di pubblicare il suddetto “Programma biennale di forniture e servizi” sul profilo istituzionale dell’Amministrazione e sui canali di comunicazione previsti dalla normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a firma autografata