



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113

✉ [IMIC814003@istruzione.it](mailto:IMIC814003@istruzione.it) Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo del sito del

I.C. Sanremo Centro Ponente

<https://www.icsanremocentroponente.edu.it/>

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

C.I.P. 10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-29 A SCUOLA OLTRE LA SCUOLA

C.U.P.: D24C22000650001

### **MODULO VENEZ, JOUONS ENSEMBLE! - BANDO SELEZIONE TUTOR INTERNO**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la delibera n. 50 del 27/06/2022 del Consiglio d'Istituto di partecipazione all'avviso pubblico di cui sopra

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 30/06/2022

**VISTA** l'autorizzazione Ministero Istruzione prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022, formalizzata con relativa lettera assunta a prot. n. 5160 il 23 giugno 2022

**VISTO** il CCNL vigente in relazione all'istituto delle collaborazioni plurime tra IISS Autonome;

**VISTO** l'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTO** il comma secondo, lettera h, dell'articolo 45 del Decreto interministeriale del 28.08.2018 n.129;

## EMANA

il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno dell'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente finalizzato al reclutamento di n. 1 tutor per il modulo **VENEZ, JOUONS ENSEMBLE!** facente parte dei sedici moduli previsti nel Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" di cui alle premesse

### **ARTICOLO 1 – COMPITI DEL TUTOR**

Il TUTOR ha i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
2. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
4. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico e al Dsga se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo

### **ARTICOLO 2 – CRITERI GENERALI DI SELEZIONE**

Il personale tutor verrà selezionato tra il personale interno all' I. C. Sanremo Centro Ponente.

### **ART. 3 – PERIODO E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il modulo verrà svolto a partire dal mese di dicembre 2022 e si dovrà concludere entro il 30/06/2023, per un totale di numero 30 (trenta) ore.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dei candidati, del calendario delle attività già predisposto dagli insegnanti di riferimento. L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curricula inviati, che saranno selezionati da apposita Commissione, all'uopo costituita. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

### **ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

L'istanza di partecipazione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (Allegato A Tutor), reperibile sul sito web dell'Istituto, firmato in calce, cui devono essere allegati:

- la dichiarazione di assenza di cause che diano origine a situazioni di potenziale conflittualità, incompatibilità e inconfiribilità con l'eventuale assegnazione dell'incarico (Allegato B Tutor),
- il curriculum vitae, sottoscritto in maniera autografa, da cui si evinca l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati per i fini propri dell'Amministrazione Scolastica
- la fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale,
- l'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento di attività di docenza (per i soli dipendenti pubblici).

Tutta la documentazione sopra citata, pena l'esclusione, deve pervenire all'Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 dicembre 2022** mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

**imic814003@pec.istruzione.it**

con oggetto: "ISTANZA SELEZIONE TUTOR – Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-29 A SCUOLA OLTRE LA SCUOLA Modulo **VENEZ, JOUONS ENSEMBLE!**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, non redatte su apposito modulo o mancanti dei dati richiesti.

L'amministrazione scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato più giovane.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con l'esperto;
- curare la documentazione di eventuale materiale predisposto;
- stilare la relazione finale sull'intervento svolto

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di cinque giorni dalla pubblicazione stessa, trascorsi i quali la graduatoria si intenderà ATTO DEFINITIVO.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

## **ARTICOLO 5 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, che valuterà le domande pervenute attribuendo i punteggi determinati sulla base della seguente tabella:

<b>Profilo: Tutor</b>		
Laurea in materie artistiche e letterarie	Voto	Punti
	Fino a 99	2
	Da 100 a 104	3
	Da 105 a 110	4
	110 cum laude	5
Diploma magistrale	Punti 4	
Abilitazione all'insegnamento nell'area delle attività (specificare)	Punti 3	
Esperienze professionali coerenti con l'oggetto specifico del modulo	Punti 4 per esperienza (fino ad un max di 5 esperienze)	
Frequenza documentata a corsi di aggiornamento specifici	Punti 4 per ogni corso concluso(fino ad un max di 5 corsi)	
Esperienza, della durata di almeno un anno, nell'attività di insegnamento ad allievi di età compresa fra i 6 e 12 anni	Punti 1 per ogni anno di insegnamento	

Esperienze in altri PON presso un'istituzione scolastica	Punti 1 per esperienza
Esperienze in altri PON presso questa istituzione scolastica	Punti 3 per esperienza

Gli incarichi e i contratti verranno definiti nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria definito in base ai criteri generali di selezione di cui sopra all'articolo 2 ed ai criteri specifici di valutazione di cui agli articoli precedenti.

## **ARTICOLO 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico con riferimento al CCNL vigente in riferimento al personale MIUR comparto scuola;

Lo svolgimento dell'incarico ha costo orario pari a euro 30,00 (trenta) lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dello Stato e del dipendente e non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Al fine dello svolgimento del progetto si dovrà garantire l'adesione di un numero minimo di 13 alunni. Qualora non venissero rispettati detti parametri il progetto potrà essere oggetto di modifica ivi compreso il compenso.

Il Tutor selezionato, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovrà documentare quotidianamente la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per cause oggettive sia per cause imputabili all'Esperto. In entrambe le ipotesi sarà riconosciuto esclusivamente il compenso per le ore di attività effettivamente prestate.

## **ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dottoressa Beatrice Pramaggiore.

## **ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016) i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente. Responsabile del trattamento: D.S.G.A Dott.ssa Floriana Pavoli.

## **ARTICOLO 9 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento verrà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica

<https://www.icsanremocentroponente.edu.it/>

## **ARTICOLO 10 – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, e ss. mm. ii. l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a firma autografata