



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113

✉ [IMIC814003@istruzione.it](mailto:IMIC814003@istruzione.it) Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo del sito del

I.C. Sanremo Centro Ponente

<https://www.icsanremocentroponente.edu.it/>

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

C.I.P. 10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-29 A SCUOLA OLTRE LA SCUOLA

C.U.P.: D24C22000650001

### **BANDO SELEZIONE ESPERTO MODULO VENEZ JOUONS ENSEMBLE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la delibera n. 50 del 27/06/2022 del Consiglio d'Istituto di partecipazione all'avviso pubblico di cui sopra

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 30/06/2022

**VISTA** l'autorizzazione Ministero Istruzione prot. A00GABMI-53714 del 21 giugno 2022, formalizzata con relativa lettera assunta a prot. n. 5160 il 23 giugno 2022

**VISTO** l'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTO** il comma secondo, lettera h, dell'articolo 45 del Decreto interministeriale del 28.08.2018 n.129;

**DATO ATTO** che l'avviso emanato con prot. 8939 del 19/11/2022 è andato deserto con riguardo alla figura dell'esperto esterno

**CONSIDERATO** che per l'avviso prot. 8940 del 19/11/2022 l'insegnante Elisa Magri ha presentato la propria candidatura in data 5 dicembre, assunta a protocollo il giorno seguente, 6 dicembre 2022, con il n. 9588

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito dalla Commissione nominata con decreto dirigenziale n. 63 il 19/01/2023, prot. 378 in pari data, sancito nel verbale prot. 483 del 21/01/2023

EMANA

il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente finalizzato al reclutamento di n. 1 esperto per il modulo **VENEZ JOUONS ENSEMBLE** facente parte dei sedici moduli previsti nel Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" di cui alle premesse

### **ARTICOLO 1 – COMPITI DELL'ESPERTO**

L'ESPERTO ha i seguenti compiti:

1. Progettare, in collaborazione con il tutor, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolgere attività di docenza;
5. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. operare sulla piattaforma ministeriale GPU, tramite le credenziali di accesso che l'Istituzione Scolastica gli invierà, per inserire tutti i dati di sua competenza (programmazione svolta, prove di verifica etc.);
8. accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).

### **ARTICOLO 2 – CRITERI GENERALI DI SELEZIONE**

Il personale esperto verrà selezionato tra il personale interno all' I. C. Sanremo Centro Ponente.

### **ART. 3 – PERIODO E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il modulo verrà svolto a partire dal mese di gennaio 2023 e si dovrà concludere entro il 30/06/2023, per un totale di numero 30 (trenta) ore.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dei candidati, del calendario delle attività già predisposto dagli insegnanti di riferimento. L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curricula inviati, che saranno selezionati da apposita Commissione, all'uopo costituita. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

### **ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

L'istanza di partecipazione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (Allegato A), reperibile sul sito web dell'Istituto, firmato in calce, cui devono essere allegati:

- la dichiarazione di assenza di cause che diano origine a situazioni di potenziale conflittualità, incompatibilità e inconfiribilità con l'eventuale assegnazione dell'incarico,
- il curriculum vitae, sottoscritto in maniera autografa, da cui si evinca l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati per i fini propri dell'Amministrazione Scolastica
- la fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale,

Tutta la documentazione sopra citata, pena l'esclusione, dovrà pervenire all'Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 gennaio 2023**, mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

imic814003@pec.istruzione.it

con oggetto: "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO – Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-29 A SCUOLA OLTRE LA SCUOLA Modulo **VENEZ JOUONS ENSEMBLE**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, non redatte su apposito modulo o mancanti dei dati richiesti.

L'amministrazione scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato più giovane.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il/i tutor;
- curare la documentazione di eventuale materiale predisposto;
- stilare la relazione finale sull'intervento svolto

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di cinque giorni dalla pubblicazione stessa, trascorsi i quali la graduatoria si intenderà ATTO DEFINITIVO.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando

## ARTICOLO 5 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

Profilo: Esperto francese		
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Lingue	Voto	Punti
	Fino a 99	20
	Da 100 a 104	30
	Da 105 a 110	40
	110 cum laude	50
Laurea triennale	Punti 3	
Diploma magistrale	Punti 2	
Abilitazione all'insegnamento nell'area delle attività (specificare)	Punti 3	

Esperienze professionali coerenti con l'oggetto specifico del modulo	Punti 4 per esperienza (fino ad un max di 5 esperienze)
Frequenza documentata a corsi di aggiornamento specifici	Punti 4 per ogni corso concluso(fino ad un max di 5 corsi)
Esperienze in altri PON presso un'istituzione scolastica	Punti 2 per esperienza max5 esperienze
Esperienze in altri PON presso questa istituzione scolastica	Punti 4 per esperienza max5 esperienze

Gli incarichi e i contratti verranno definiti nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria definito in base ai criteri generali di selezione di cui sopra all'articolo 2 ed ai criteri specifici di valutazione di cui agli articoli precedenti.

## **ARTICOLO 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Lo svolgimento dell'incarico ha costo orario pari a euro 70,00 (settanta) lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dello Stato e del dipendente e non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Al fine dello svolgimento del progetto si dovrà garantire l'adesione di un minimo di 13 alunni. Qualora non venissero rispettati detti parametri il progetto potrà essere oggetto di modifica ivi compreso il compenso.

L'Esperto selezionato, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovrà documentare quotidianamente la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per cause oggettive sia per cause imputabili all'Esperto. In entrambe le ipotesi sarà riconosciuto esclusivamente il compenso per le ore di attività effettivamente prestate.

## **ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dottoressa Beatrice Pramaggiore.

## **ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016) i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente. Responsabile del trattamento: D.S.G.A Dott.ssa Floriana Pavoli.

## **ARTICOLO 9 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento verrà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica

<https://www.icsanremocentroponente.edu.it/>

## **ARTICOLO 10 – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, e ss. mm. ii. l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a firma autografata